



CRITERI E TARIFFE PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO TEMPORANEO DEL TEATRO COCCIA E DEL PICCOLO COCCIA

ARTICOLO 1

Il **Teatro Coccia** e il **Piccolo Coccia** possono essere dati in uso provvisorio e temporaneo a **privati, enti ed associazioni pubbliche o private**, che ne facciano richiesta, per attività di spettacolo, per iniziative ed eventi di carattere culturale, sociale, turistico, promozionale, commerciale, secondo le condizioni e tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Coccia.

L'uso delle Sale di cui sopra deve essere compatibile con il carattere storico e monumentale dei luoghi e con le attività programmate dalla Fondazione Teatro Coccia nell'ambito delle Stagioni teatrali.

ARTICOLO 2

La richiesta per l'uso temporaneo delle sale e luoghi di cui all'articolo 1 deve essere presentata a mezzo posta, consegna diretta all'Ufficio teatro, via fax o e-mail, almeno 30 giorni prima dell'evento per cui si chiede l'autorizzazione all'uso, per consentire la corretta organizzazione del personale e servizi necessari alla riuscita dell'evento.

L'accesso al teatro dovrà avvenire negli orari concordati e al termine dell'utilizzo si dovrà liberare il teatro delle proprie cose.

L'orario di utilizzo delle Sale è il seguente:

Teatro Coccia: 9,30/12,30-14,30/19,00-20,00/24,00 per il giorno di spettacolo; 9,30-12,30-14,30/19,00-20,00/22,30 per il giorno di allestimento e prove;

Piccolo Coccia: 9,00/13,00 oppure 14,00/18,00 oppure 20,00/24,00

ARTICOLO 3

Le autorizzazioni all'uso temporaneo sono disposte dalla Direzione della Fondazione Teatro Coccia previa verifica che le richieste siano tali da essere compatibili e consone con la natura, la specifica destinazione dell'edificio, le prescrizioni contenute nella licenza di agibilità del luogo che ospita le iniziative oggetto della domanda d'uso e rilasciate in conformità alle leggi vigenti in materia di sicurezza per locali di pubblico spettacolo.

In particolare va osservato che:

il **Teatro Coccia** ha un'agibilità complessiva di 917 posti e una disponibilità di spettatori da concordare di volta in volta sulla base dell'attività specifica, dei posti riservati per legge, delle esigenze tecniche e/o organizzative individuati dettagliatamente su di una pianta del teatro che viene consegnata al richiedente;

il **Piccolo Coccia** ha un'agibilità complessiva di 100 posti tra spettatori e organizzatori e posti a sedere complessivi 90;

ARTICOLO 4

È vietato l'uso delle Sale di cui all'Articolo 1 per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e nella conseguente autorizzazione. La Fondazione Teatro Coccia non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato autorizzato l'uso della struttura.

ARTICOLO 5

Sono a carico dell'utilizzatore le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'iniziativa (permessi Siae, agibilità Enpals, ecc.) che devono essere consegnate in copia alla Direzione del Teatro almeno il giorno prima dello spettacolo e messe a disposizione in originale durante lo svolgimento della manifestazione con esonero della Fondazione Teatro Coccia da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

ARTICOLO 6

L'organizzazione deve aver ottemperato agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, in relazione al personale impiegato e alle attrezzature utilizzate, fornendo evidenza al Teatro Coccia.

L'Organizzatore è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa. Deve pertanto assicurare l'incolumità del pubblico e agire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di spettacolo e di locali adibiti a pubblico spettacolo.

L'organizzatore esonera la Fondazione Teatro Coccia da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, nonché per fatti o atti illeciti che dovessero verificarsi in occasione e nel corso dell'iniziativa.

In particolare dovranno essere osservate le seguenti norme:

- divieto assoluto di fumare in tutti i locali oggetto della autorizzazione (Teatro Coccia, Piccolo Coccia);
- divieto di uso di fiamme libere se non preventivamente autorizzate dai VV.FF.;
- possibilità di utilizzo di attrezzature esterne al Teatro Coccia solo se accompagnate da certificazioni di prodotti a norma (non previsto per la sala del Piccolo Coccia);
- divieto di uso di materiali infiammabili se non preventivamente autorizzate dai VV.FF.;
- le scenografie esterne al Teatro Coccia e Piccolo Coccia devono essere di materiale ignifugo; dovrà quindi essere esibito il documento comprovante l'ignifugazione;
- lo spettacolo dovrà svolgersi esclusivamente all'interno dello spazio scenico (Palcoscenico) e non in platea, corridoi o altri spazi;
- ogni spazio dovrà essere controllato da un responsabile;
- divieto di accesso in palcoscenico ai non addetti ai lavori (familiari compresi);
- divieto di accesso alla sala ed ai palchi durante le prove tecniche ad eccezione del personale autorizzato.

L'utilizzo delle attrezzature, strumenti ed apparecchiature, di proprietà del Teatro Coccia e del Piccolo Coccia può essere effettuato solo da personale qualificato ed esperto indicato dalla Direzione della Fondazione Teatro Coccia.

L'individuazione ed il numero di addetti occorrenti per ogni manifestazione viene quindi stabilito dalla Direzione della Fondazione Teatro Coccia, in accordo con l'Organizzatore, avute presenti le necessità di corretto allestimento e sicuro svolgimento della manifestazione.

ARTICOLO 7

La Fondazione Teatro Coccia non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale (che deve essere comunque indicato nella domanda di concessione) di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura in oggetto.

L'Organizzatore deve quindi provvedere a proprie spese a stipulare apposita polizza assicurativa per l'intera durata della concessione, a copertura della Responsabilità Civile per danni di qualsiasi natura al pubblico o agli addetti a qualsiasi titolo alla manifestazione programmata dall'Organizzatore, tenendo indenne la Fondazione Teatro Coccia da ogni rivalsa da parte di terzi per danni a cose o persone intervenuti durante la manifestazione oggetto dell'autorizzazione e fermo restando l'obbligo, per l'utilizzatore, di risarcire eventuali danni arrecati alle strutture, arredi, attrezzature tecniche e strumenti del Teatro Coccia e del Piccolo Coccia. La polizza deve essere consegnata in originale o copia autenticata almeno il giorno prima dell'inizio della manifestazione.

ARTICOLO 8

E' fatto assoluto divieto di intervenire sull'edificio e sugli arredi (muri, soffitti, pavimenti, porte e infissi) ove si svolge la manifestazione, se non preventivamente autorizzati.

ARTICOLO 9

L'eventuale disdetta della prenotazione delle Sale dovrà essere comunicata almeno 5 giorni prima della data prevista per l'utilizzo. In tal caso sarà rimborsato al richiedente la somma eventualmente versata, trattenendo le eventuali spese già sostenute.

ARTICOLO 10

La Fondazione Teatro Coccia si riserva la facoltà di intraprendere ogni iniziativa che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta indispensabile per evitare situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità e la sicurezza degli spettatori, delle strutture o degli impianti.

ARTICOLO 11

L'uso temporaneo delle sale da parte di soggetti terzi avviene di **norma a titolo oneroso**.

L'importo è determinato in base a quanto previsto nelle tariffe stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Coccia e differenziata a seconda dei richiedenti e delle finalità e scopi delle iniziative per le quali è richiesto l'utilizzo della sala.

L'importo è da intendersi per un solo evento con pubblico; più di un evento comporta costi superiori.
L'utilizzatore si impegna al pagamento per la concessione ottenuta sulla base di quanto determinato dalla Direzione e delle eventuali spese derivanti dalle richieste aggiuntive inserite nella scheda tecnica presentata.

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DEL TEATRO COCCIA E DEL PICCOLO COCCIA

Il Teatro Coccia può essere concesso in uso:

- 1) a pagamento
- 2) **gratuito**, per eventi patrocinati dall'Assessorato alla Cultura, previo pagamento di una quota fissa per le spese vive

La richiesta di una o più date libere va inoltrata alla segreteria di direzione del Teatro Coccia al numero 0321.233200 o all'indirizzo e-mail segreteria.direzione@fondazioneteatrococcia.it.

Entro i 7 giorni successivi l'Ente, Associazione, Società, Organismo pubblico e privato che intende richiedere la concessione d'uso del Teatro Coccia, deve avanzare formale istanza al Teatro su modulo appositamente predisposto.

Tale modulo, compilato in ogni sua parte deve essere inviato a mezzo fax al numero 0321.233250, consegnato a mano o inviato via e-mail all'indirizzo segreteria.direzione@fondazioneteatrococcia.it.

La procedura di richiesta di concessione deve concludersi almeno 30 giorni prima la data prescelta per l'evento.

TARIFE PER CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COCCIA

L'importo da corrispondere anticipatamente alla Fondazione Teatro Coccia, che emetterà idonea fattura, è determinato in base alle tariffe stabilite dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Coccia.

A tal fine si precisa che il canone d'uso comprende:

- messa a disposizione del palcoscenico con quintatura standard, della sala e dei camerini; per le sole scuole di danza tappeto da danza e impianto audio/luci dal 20 maggio al 20 giugno di ogni anno;
- le spese varie di consumo, calcolate a forfait;
- pulizia, manutenzioni ed assicurazioni, n.1 tecnico di palcoscenico preposto al controllo del rispetto delle regole di sicurezza e delle norme contrattuali;

Verranno conteggiati a parte: il costo dei servizi del personale di biglietteria e di sala e del personale tecnico di palcoscenico e il costo di noleggio delle attrezzature tecniche.

Il costo complessivo dell'utilizzo del Teatro Coccia, compresi i servizi, verrà pertanto determinato sulla base delle effettive richieste ed esigenze indicate dall'organizzatore nella domanda di autorizzazione all'uso.

L'organizzatore dovrà assumere direttamente i costi da corrispondere al comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per il servizio di vigilanza ed i costi S.I.A.E. se dovuti.

L'uso delle sale potrà avvenire anche a **titolo gratuito** per

- le attività organizzate direttamente dal Comune di Novara nell'ambito delle attività istituzionali.
- le manifestazioni, iniziative ed eventi, organizzate dal Comune di Novara in collaborazione con soggetti esterni; in questo caso il soggetto esterno dovrà presentare alla Fondazione Teatro Coccia la documentazione che attesti tale collaborazione.

Restano comunque a carico del Comune o dei soggetti esterni, oltre alle spese di organizzazione, VV.FF e S.I.A.E. se necessari e le spese fisse servizi, pulizia e utenze da versare direttamente alla Fondazione Teatro Coccia.

La tariffa, per la parte riferita al canone d'uso, è ridotta:

- del **80%** per l'utilizzo del Teatro per l'allestimento e le prove dell'evento se effettuati il giorno precedente l'evento stesso, se richiesto.

TARIFE DI UTILIZZO DEL PICCOLO COCCIA

L'importo da corrispondere anticipatamente alla Fondazione Teatro Coccia, che emetterà idonea fattura, è determinato in base alle tariffe stabilite dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Coccia medesima

Il canone d'uso comprende:

- messa a disposizione della sala completa di service audio/luci in dotazione al teatro e del palcoscenico; oltre a questo per le sole conferenze l'allestimento del palco con tavolo, sedie e microfono relatori;
- le spese varie di consumo, calcolate a forfait;

–pulizia, manutenzioni ed assicurazioni, n.1 tecnico di palcoscenico preposto al controllo del rispetto delle regole di sicurezza e delle norme contrattuali;

Verranno conteggiati a parte: il costo dei servizi del personale (accoglienza e tecnici) e il costo di noleggio delle attrezzature tecniche.

Il costo complessivo dell'utilizzo del Teatro Piccolo Coccia, compresi i servizi, verrà pertanto determinato sulla base delle effettive richieste ed esigenze indicate dall'organizzatore nella domanda di autorizzazione all'uso.

L'organizzatore dovrà assumere direttamente i costi da corrispondere alla S.I.A.E. se dovuti.

L'uso delle sale potrà avvenire anche a **titolo gratuito** per

- le attività organizzate direttamente dal Comune di Novara nell'ambito delle attività istituzionali.
- le manifestazioni, iniziative ed eventi, organizzate dal Comune di Novara in collaborazione con soggetti esterni; in questo caso il soggetto esterno dovrà presentare alla Fondazione Teatro Coccia la documentazione che attesti tale collaborazione.

Restano comunque a carico del Comune o dei soggetti esterni, oltre alle spese di organizzazione e S.I.A.E. se necessari e le spese fisse di servizi, pulizia e utenze da versare direttamente alla Fondazione Teatro Coccia.

La tariffa, per la parte riferita al canone d'uso, è ridotta:

- del **30%** per l'utilizzo del Teatro per iniziative promosse, organizzate e realizzate da movimenti o associazioni senza scopo di lucro.