

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALLARE' ANDREA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] sindaco@comune.novara.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 12/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 30/05/2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novara
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Sindaco del Comune di Novara
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "BALLARE' SPONGHINI E ASSOCIATI- Studio Commercialisti e Consulenti Tributaristi" – Via M.Greppi, 2 - NOVARA
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale dottori commercialisti.

Lo Studio, si occupa, inoltre, di consulenza legale nei settori societario, civile, amministrativo, degli enti pubblici, contenzioso, contrattuale, del lavoro, e specializzati in settori merceologici di particolare rilievo (Enti Pubblici, Fondazioni, Associazioni no-profit, ristrutturazioni aziendali) oltre che di operazioni di respiro internazionale quali quello delle costituzioni di società all'estero, m&a, due diligence, pianificazione fiscale internazionale, ecc.

Stretti legami sono esistenti con affermate società di ingegneria per ciò che riguarda tutte le problematiche sulla sicurezza del lavoro, ambientale, edilizie, ecc. e per ciò che concerne l'elaborazione dei dati contabili da società specializzate.

Lo Studio si occupa, inoltre, di consulenza organizzativa aziendale e societaria, fallimentare, fiscale, di contenzioso tributario, contrattualistica e controllo di gestione, di amministrazione e controllo dei conti di società private.
 - Tipo di impiego Dottore commercialista - Main -partner

• Principali mansioni e responsabilità

- Nell'ambito dell'attività professionale di Dottore Commercialista oltre alla normale attività di consulenza aziendale e fiscale che viene periodicamente svolta per la clientela e consistente nel controllo della contabilità, nella redazione dei libri sociali, nella redazione di dichiarazioni fiscali e di bilanci, di stesura di contratti di più vario genere, di apertura di posizioni fiscali e contributive, di imprese e società, di particolare interesse sono i seguenti interventi professionali:

- specializzazione nella redazione di business plans e projects financing per operazioni di finanziamento nazionale ed europeo, e per la redazione di studi di fattibilità di progetti industriali e di gestione dei servizi circa gli aspetti economico-finanziari;

- incarichi di riorganizzazione aziendale generale di gruppi in crisi economico-finanziaria; riorganizzazione specifica degli aspetti finanziari-amministrativi con monitoraggio continuato dei flussi finanziari mediante stesura di piani finanziari complessi, revisione dei rapporti con gli istituti di credito, riorganizzazione del personale amministrativo e della funzione di contabilità, dismissione di rami d'azienda, contenimento dei costi e risoluzione di pratiche legali pendenti;

- impostazione di operazione di trasformazione societarie;

- valutazione di società oltre ad impostazione di transazioni finanziarie ed economiche in situazioni di conflittualità societaria;

- Costituzione di Fondazioni ed enti a scopo benefico;

- operazione di sistemazione di interessi economici familiari;

- assistenza societaria e fiscale di società facente parte di un gruppo tedesco;

- assistenza e rappresentanza tributaria di fronte a Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

- Tesoriere e segretario economo di varie associazioni culturali.

Nell'ambito della professione ho ricoperto per molti anni la carica di consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Novara ed attualmente sono delegato all'Assemblea Nazionale della Cassa di Assistenza e Previdenza dei Dottori Commercialisti a Roma per conto dell'ordine di Novara.

Membro di diverse associazioni di carattere culturale.

• Date (da – a)

Da 1999 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Revisore dei Conti/Sindaco di società

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ricopro incarichi di sindaco effettivo e di presidente del collegio in molte società per azioni e a responsabilità limitata di tipo industriale, commerciale ed immobiliare.

• Date (da – a)

Da 1996 al 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

