

Allegato 1 - al PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA



**PROGRAMMA TRIENNALE**

**PER LA**

**TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**2016 - 2018**

### **Principi ispiratori del Programma**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Fondazione Teatro Coccia di Novara risponde ai principi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni della Fondazione stessa e si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza, intesa quale efficace e totale accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Teatro, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse.

La trasparenza consente, attraverso le suddette misure, di attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse. La trasparenza mira inoltre ad alimentare il rapporto di fiducia intercorrente tra la collettività e la Fondazione, a promuovere la cultura della legalità, a prevenire fenomeni corruttivi, migliorando la consapevolezza e la percezione dell'impatto reputazionale della Fondazione stessa.

### **Contenuto del Programma**

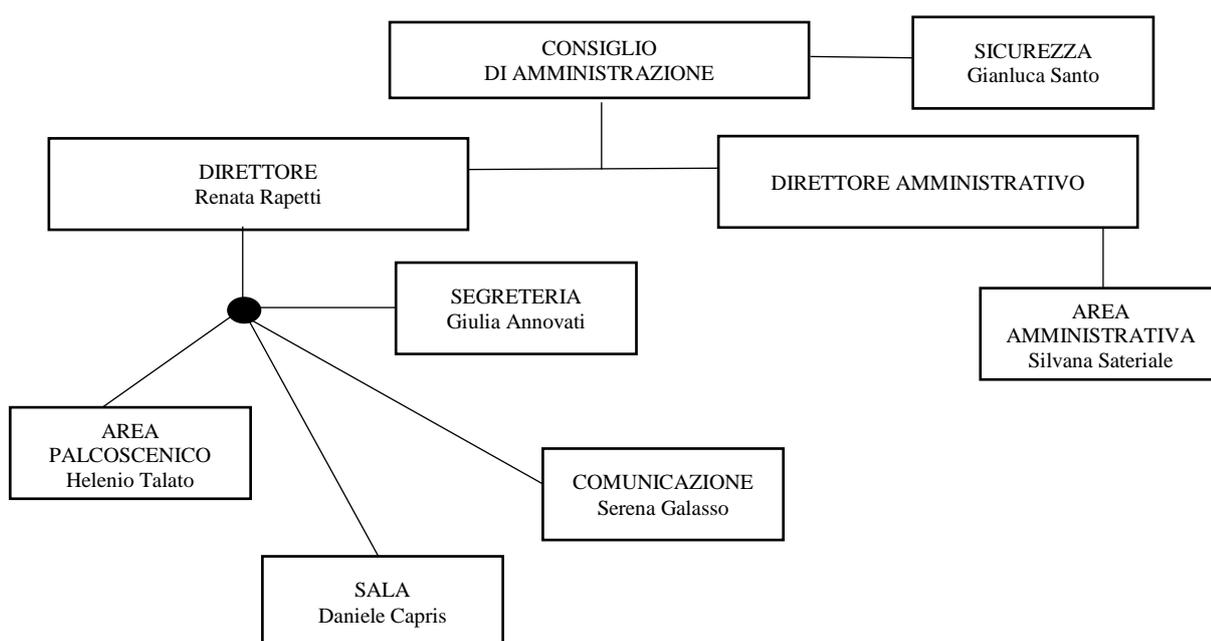
Il presente Programma disciplina le misure organizzative interne finalizzate all'attuazione della normativa sulla trasparenza, sulla base della legislazione attualmente vigente, nonché delle disposizioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza degli enti di diritto privato controllati. Sul sito internet istituzionale della Fondazione Teatro Coccia di Novara ([www.fondazioneteatrococcia.it](http://www.fondazioneteatrococcia.it)) è presente, sotto la voce

"Fondazione" una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella quale sono pubblicati i dati e le informazioni concernenti l'organizzazione, l'attività e le modalità per la realizzazione delle finalità del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

I dati e le informazioni saranno riportati in modo completo, di facile consultazione e comprensibilità.

### **Organizzazione della Fondazione**

La struttura organizzativa della Fondazione Teatro Coccia di Novara è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



### **Settori di attività**

Visto l'esiguità del personale fisso (11 persone) la distinzione fra i settori e attività ha carattere orientativo e va interpretato senza rigidità. Sono possibili, qualora risultino necessarie, variazioni di funzioni temporanee, sulla base di espresse necessità di aree, fermo restando la professionalità del dipendente. I dipendenti con le responsabilità di vertice sono chiamati in prima persona a promuovere l'integrazione e la collaborazione verificandone i risultati.

### **Individuazione dei Responsabili**

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza comportano che gli enti garantiscano la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il responsabile della trasparenza per questa Fondazione è il Direttore Amministrativo, che ricopre anche il ruolo di Responsabile della prevenzione e repressione della corruzione.

### **Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza**

In considerazione del numero dell'organico, non si ritiene al momento necessario individuare referenti e, conseguentemente, di stabilire modalità di coordinamento con la figura già esistente del Responsabile della trasparenza.

### **Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

Si provvede a pubblicare periodicamente e con tempestività, in apposita sezione del sito web della Fondazione, le direttive, i programmi, e le istruzioni emanate dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che la riguardano o di dettano disposizioni per l'applicazione di esse.

### **Misure di monitoraggio e di vigilanza**

Il Responsabile per la trasparenza potrà compiere verifiche a campione circa il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza e delle disposizioni di cui al presente articolo, al fine di verificare l'effettiva fruibilità dei dati e delle informazioni da parte degli utenti.

Il Responsabile per la trasparenza, inoltre, verifica periodicamente, anche con il Direttore e i Responsabili delle aree, eventuali ambiti ulteriori rispetto agli obblighi di trasparenza già normativamente fissati.

### **Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.lgs. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile per la trasparenza della Fondazione.

Il Responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Le richieste di accesso civico possono essere inviate alla Fondazione, all'attenzione del Responsabile per la trasparenza.

Il Responsabile per la trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verificherà la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvederà alla pubblicazione dei documenti o

informazioni mancanti nella sezione “Amministrazione Trasparente”, comunicandone l'aggiornamento al richiedente nei termini di legge.

***Modalità di coinvolgimento degli stakeholder***

La Fondazione coinvolgerà i diversi portatori di interesse attraverso confronti informativi con Enti, associazioni e con organizzazioni presenti sul territorio.

***Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice***

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce allegato e parte integrante del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, a sua volta soggetto ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Il Programma sarà soggetto ad aggiornamento annuale.

***Collegamento del Programma per la trasparenza con il Piano di prevenzione della corruzione***

In considerazione della loro rilevanza strategica, gli obiettivi e le attività del presente Programma saranno inseriti in qualità di obiettivi di performance per la maggiore trasparenza e per la prevenzione della corruzione.