
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA FIGURA DI IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA ARTISTICA IN SOSTITUZIONE DI LAVORATORE IN MATERNITA'

1. QUALIFICA DI ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione in data 12/09/2023 del Consiglio di Gestione della Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara, ente strumentale del Comune di Novara, (di seguito nominato "Ente"), è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di 1 impiegato/a addetto/a alla segreteria artistica per un periodo di n.6 mesi prorogabili. È previsto un periodo di prova di 1 mese.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL Teatri Stabili (impiegati e operai) il/la lavoratore/trice sarà assunto/a come impiegato/a di 5° livello. Il trattamento economico mensile lordo base sarà di € 1.418,18 così determinato:

Stipendio base	€	816,00
Contingenza	€	525,19
Superminimo Collettivo	€	146,99

Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali qualora spettanti.

La retribuzione verrà corrisposta per 14 mensilità, eventualmente rapportata al minor periodo d'impiego.

Le mensilità aggiuntive: 13° mensilità e premio annuale saranno corrisposte con cadenza mensile.

2. FUNZIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE A SELEZIONE:

La figura professionale oggetto della selezione dovrà occuparsi a titolo indicativo e non esaustivo dei seguenti compiti:

- compilazione del calendario delle attività artistiche della Fondazione secondo le indicazioni della direzione artistica;
- cura dei contratti di scrittura degli artisti, dei collaboratori artistici e delle cessioni di eventuali diritti nel rispetto dei budget assegnati;
- predisposizione della logistica in caso di ospitalità e trasferte;
- predisposizione di preventivi, aggiornamenti e consuntivi delle produzioni di concerto con la direzione e l'amministrazione;
- gestione, in coordinamento con l'ufficio tecnico, delle forniture di materiale e servizi per la realizzazione delle produzioni, nel rispetto dei budget assegnati;
- trasmissione all'amministrazione per i relativi adempimenti contabili degli ordini effettuati e dei contratti stipulati nel rispetto dei budget assegnati;
- utilizzo del gestionale amministrativo per l'inserimento dei dati relativi all'attività di segreteria artistica;
- richiesta di preventivi ai fornitori e predisposizione prospetti retribuzioni scritturati;

-
- predisposizione della documentazione da assegnare all'ufficio del personale per le procedure on-line di assunzione e richiesta di agibilità;
 - collaborazione alla predisposizione della documentazione per la compilazione delle domande di contributo al Ministero, alla Regione, agli Enti Locali ed ad ogni altra Istituzione e/o Organismo;

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare l'istanza di partecipazione, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo o utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.fondazioneteatrococcia.it e sul sito del Comune di Novara www.comune.novara.it.

Nell'istanza il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il possesso di tutti i requisiti previsti al punto 4 del presente avviso di selezione.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato inoltre si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Ente potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente derivanti da tale dichiarazione non veritiera, la quale inoltre, come "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente avviso. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi ed il punteggio riportato nella selezione. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Unitamente all'istanza di partecipazione firmata, il candidato dovrà allegare: copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità; copia del Codice Fiscale o della Tessera Sanitaria; curriculum vitae, firmato e redatto in formato europeo; dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

La documentazione dovrà pervenire all'Ente **entro le ore 23.59** del giorno **4 ottobre 2023** esclusivamente con la seguente modalità:

invio mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **bandi.concorsi@pec.fondazioneteatrococcia.it** (farà fede esclusivamente la data di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda e relativi allegati dovranno essere inviati unicamente in formato .PDF (non saranno accettati allegati inviati in formato .jpeg, .zip, eccetera).

Per eventuali informazioni sul presente avviso, rivolgersi a segreteria.direzione@fondazioneteatrococcia.it - Tel. 0321233211

4. REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- disponibilità a raggiungere in caso di assunzione, per lo svolgimento delle mansioni indicate al punto 2 del presente avviso, qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- pregressa esperienza in funzioni analoghe a quelle indicate al punto 2 del presente avviso presso enti teatrali o altre organizzazioni di ambito teatrale o culturale; dette esperienze andranno debitamente dettagliate nel curriculum vitae e verranno adeguatamente valutate in sede di selezione;
- dar prova di conoscere il meccanismo di base del funzionamento di una segreteria artistica, e delle relazioni funzionali dei vari settori coinvolti nelle produzioni artistiche;
- dar prova di conoscenza di lettura base di uno spartito e di conoscenza di base del repertorio lirico più diffuso nonché delle caratteristiche vocali dei cantanti lirici;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

-
- ottimo uso degli strumenti informatici di base (in particolare pacchetto Office o similari, gestionale di posta elettronica).

Non possono essere assunti coloro i quali negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data dell'eventuale assunzione. L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

5. SELEZIONE PER TITOLI

La commissione esaminatrice, appositamente costituita con delibera del Consiglio di Gestione dell'Ente, procederà ad esaminare le candidature ricevute, valutando i profili che corrispondano ai requisiti di cui al punto 4 del presente avviso e che possiedano i seguenti requisiti preferenziali, ai quali verranno attribuiti dei punteggi massimi per ciascuna voce, secondo la griglia di valutazione sottoindicata:

Griglia di Valutazione

1. Analisi curriculare di precedenti esperienze in mansioni simili o analoghe presso enti teatrali o altre organizzazioni di ambito teatrale o culturale → max 50 punti
2. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata → max 20 punti
3. Conoscenza scritta e parlata altra lingua straniera oltre la lingua inglese → max 15 punti
4. Pregresse esperienze di Servizio Civile (nazionale, universale o provinciale) e/o di tirocinio/stage presso enti teatrali od organizzazioni di ambito teatrale o culturale → max 15 punti

I candidati che raggiungeranno una valutazione complessiva di almeno 60 punti su 100 saranno ammessi alla selezione per colloquio. Il punteggio maturato nella selezione per titoli servirà ai soli fini dell'ammissione alla selezione per colloquio.

6. SELEZIONE PER COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione per colloquio sarà pubblicato entro il **10 ottobre 2023** sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.fondazioneteatrococcia.it. Detta selezione si svolgerà dal giorno **16 ottobre 2023** presso la sede del Teatro Coccia in Via f.lli Rosselli, 47 a Novara. Si sottolinea che ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet della data di svolgimento della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso. Alla selezione per colloquio ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione appositamente costituita esaminerà i candidati ammessi a detta selezione, la quale avrà una valutazione massima di 30 punti e consisterà in un colloquio orale a contenuto

tecnico- professionale volto a verificare le esperienze, le competenze e le conoscenze linguistiche dichiarate nel curriculum vitae; inoltre verranno valutate la cultura teatrale e musicale del candidato e la conoscenza delle attività svolte dall'Ente.

7. COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE

A seguito delle selezioni per colloquio, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati. Saranno considerati idonei per l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che otterranno almeno 18 punti su 30. Il Consiglio di Gestione dell'Ente procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale, che a questo punto sarà considerata definitiva. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara ed è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione di addetto/a alla segreteria artistica oggetto del presente avviso.

Detta graduatoria sarà pubblicata, a discrezione dell'Ente, sul sito internet istituzionale www.fondazioneteatrococcia.it, avrà validità per un periodo di due anni successivi alla data di approvazione e potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo, a copertura delle esigenze di servizio dell'Ente. Detta graduatoria non costituirà alcuna pretesa o diritto di assunzione.

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione della assunzione, a far pervenire alla Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara, nel termine richiestogli la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la decadenza dal diritto di assunzione. Qualora il vincitore della procedura selettiva non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine comunicato, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art. 53 d. lgs. 165/2001 e art. 9 d. lgs. 39/2013).

Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del d. lgs. 39/2013.

Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini prescritti.

La Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme della legge italiana e al CCNL Teatri. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL CANDIDATO. Di seguito si riporta l'informativa sul trattamento di dati personali rivolto ai candidati

INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI

In osservanza di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, vale a dire il Regolamento UE 2016/679 (anche detto "GDPR") e, per quanto applicabile, dalla normativa nazionale complementare, desideriamo informarla in merito al trattamento dei suoi dati personali da parte dell'organizzazione del Titolare che verrà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della sua riservatezza e di tutela dei suoi diritti. La presente informativa è resa per i dati personali forniti da lei, vale a dire la persona interessata che legge l'informativa.

a) **Chi è il Titolare del trattamento? Come contattarlo?**

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara, con sede legale in Via Fratelli Rosselli, n. 47, Novara (NO) – 28100, P.I. e C.F. 01980910036, di seguito il "Titolare". I suoi dati di contatto sono i seguenti: privacy@fondazioneteatrococcia.it.

b) **Per quali fini si trattano i dati? Su che base giuridica? E per quanto tempo vengono conservati?**

Qui di seguito le indichiamo le finalità del trattamento, la base giuridica che legittima il trattamento e il tempo di conservazione dei suoi dati personali:

Finalità	Base giuridica	Conservazione
Ricerca e selezione del personale: ricerca e selezione del personale, di dipendenti, collaboratori, consulenti e altri lavoratori, gestione dei curricula, e ogni attività ad essa connessa.	Esecuzione di adempimenti precontrattuali	Se i Curricula ricevuti non sono rilevanti, vengono cancellati subito, se il soggetto selezionato viene assunto il relativo cv va inserito nel fascicolo personale e segue la conservazione dei dati del dipendente, se invece i cv sono di interesse per un'eventuale assunzione immediata o futura, saranno mantenuti per un periodo massimo di 24 mesi, salvo particolari ipotesi da valutare caso per caso.
Adempimento agli obblighi di legge: adempiere a specifici obblighi di legge in relazione agli obblighi di assunzione di eventuali soggetti vulnerabili.	Adempimento ad obbligo di legge	

c) **In che casi trattiamo dati di natura particolare?**

I suoi dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art 9 del GDPR (quali dati appartenenti a categorie protette o invalidità), potranno essere trattati esclusivamente al fine di selezionare e assumere personale rispondente alle specifiche caratteristiche indicate da specifici obblighi di legge in capo al Titolare in materia di diritto del lavoro e protezione sociale, in base all'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR. Per questo trattamento non è necessario il suo consenso.

La invitiamo pertanto a non inviare dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o altri dati che appartengono ad ulteriori categorie particolari di dati. Nel caso in cui questi ultimi (categorie particolari) siano strettamente necessari per soddisfare la sua richiesta, gli stessi potranno essere trattati da parte nostra solo previa acquisizione di una sua dichiarazione esplicita di consenso. In mancanza, i suoi dati verranno cancellati dai nostri archivi.

d) È obbligatorio fornire i dati? Cosa succede se non li fornisce?

Il conferimento dei dati personali non ha natura obbligatoria, tuttavia, è necessario per valutare le sue caratteristiche in funzione delle necessità di selezione. In assenza parziale o totale di tale conferimento, non si potranno valutare le sue caratteristiche e ciò potrebbe pregiudicare la sua selezione.

e) Chi può conoscere i suoi dati? A chi li comunichiamo?

I dati personali relativi ai trattamenti in questione, per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati o resi noti:

- a coloro i quali all'interno dell'organizzazione del Titolare ne abbiano necessità a causa della propria mansione o posizione gerarchica. Tali soggetti sono le persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare;
- a quei soggetti ai quali le disposizioni di legge diano facoltà di accesso, ovvero ai quali il trasferimento dei dati si renda necessario per gli adempimenti previsti da leggi o regolamenti, dal contratto collettivo applicato o dal contratto individuale, quali, ad esempio, medici del lavoro;
- a soggetti terzi che effettuano trattamento per conto del Titolare, correlati ai trattamenti e alle finalità sopra descritte, quali ad esempio servizi amministrativi, contabili, fiscali, di gestione del sistema informativo, gestione delle presenze e delle paghe. Tali soggetti risultano autorizzati a trattarli in qualità di Responsabili del trattamento secondo quanto previsto dall'art 28 del GDPR;

f) I dati sono trasferiti al di fuori dell'UE?

I dati personali non saranno trasferiti in paesi extra-UE.

g) Quali sono i suoi diritti in qualità di interessato?

Il GDPR le riconosce i seguenti diritti in relazione ai suoi dati personali che potrà esercitare nei limiti e in conformità a quanto previsto dalla normativa:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- **Diritto di opposizione (art. 21)**; l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basato sul legittimo interesse, compresa la profilazione sulla base di esso. Il Titolare si astiene dal trattamento salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22);

- Diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso rilasciato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Potrà esercitare tali diritti inviando una richiesta scritta indirizzata al Titolare del trattamento all'indirizzo postale o tramite e-mail, come indicato in precedenza. Inoltre, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art 77) o di agire in sede giudiziale (art 79).

h) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO) che lei può contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti che le sono attribuiti dal GDPR (art.38.4). I dati di contatto del DPO sono i seguenti: privacy@fondazioneteatrococcia.it.

i) Come vengono protetti i dati personali?

I dati personali saranno trattati sia con strumenti elettronici sia senza l'ausilio di strumenti elettronici, utilizzando misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate alla natura dei dati per assicurarne l'integrità e la riservatezza e proteggerli contro i rischi di intrusione illecita, perdita, alterazione, o divulgazione a terzi non autorizzati a trattarli.