

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E  
PROTEZIONE DELLA FONDAZIONE TEATRO COCCIA DI NOVARA O.N.L.U.S.**

**Articolo 1  
(Premessa e finalità)**

In attuazione di quanto disciplinato dal D. L.vo 81/2008 il Presidente del Consiglio di Amministrazione, quale Datore di Lavoro, della Fondazione Teatro Coccia di Novara O.N.L.U.S., con sede in via f.lli Rosselli, 47 - 28100 Novara - C.F./P.IVA 01980910036, di seguito per brevità denominata "Fondazione", promuove una manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati al conferimento dell'incarico di R.S.P.P. della Fondazione, da effettuarsi secondo le modalità di cui al presente Avviso.

L'avviso è finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse al fine di favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati. Il diritto di scelta e di nomina resta in capo al CdA della Fondazione come da Regolamento. Il CdA della Fondazione, in caso di assenza di soggetti partecipanti, potrà individuare e nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al di fuori della presente procedura.

**Articolo 2  
(Oggetto dell'incarico: Attività e compiti del R.S.P.P.)**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Datore di Lavoro; effettuare, periodicamente, sopralluoghi degli edifici del Teatro per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Datore di Lavoro o del Direttore. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni:

- a)** Individuazione, a seguito di sopralluogo con report fotografico e descrittivo, dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione teatrale;
- b)** Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi esistente, qualora necessario;
- c)** Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- d)** Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività di palcoscenico;
- e)** Predisposizione e realizzazione dei programmi di informazione, formazione e addestramento normativamente previsti per gli operatori teatrali;
- f)** Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del D.lgs 81/2008 e relativa verbalizzazione;
- g)** Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs 81/2008: un incontro di informazione al personale organizzativo e tecnico;
- h)** Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- i)** Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione dei piani di evacuazione;
- l)** Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- m)** Assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori;
- n)** Assistenza nel coordinamento con le compagnie ospiti: richiesta dei documenti necessari per la realizzazione dello spettacolo;

- o)** Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento del teatro;
- p)** Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- q)** Fornitura ed assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno del Teatro;
- r)** Supervisione delle pratiche relative alla valutazione del rischio per stress lavoro correlato.

### **Articolo 3** **(Trattamento economico e giuridico e durata)**

Il rapporto tra la Fondazione e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sarà regolato con contratto professionale.

Il trattamento economico annuo lordo ed onnicomprensivo è pari ad euro 7.000,00 (settemila/00).

L'incarico verrà attribuito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione al candidato che otterrà il maggior punteggio.

L'incarico di R.S.P.P. decorre dal 01 Gennaio 2019 e termina il 31 Dicembre 2021. L'incarico può essere rinnovato.

### **Articolo 4** **(Requisiti di accesso)**

L'aspirante dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo n. 81/2008, ovvero:

**1.** Laurea specificamente indicata al c. 5 dell' art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, con la necessaria attestazione, adeguati alla natura dei rischi presenti sui luoghi di lavoro e relativo alle attività lavorative.

**2.** Esperienza pluriennale d'attività pregressa con l'incarico di RSPP in Teatri e/o enti di cultura e spettacolo.

### **Articolo 5** **(Istanza di partecipazione)**

Nell'istanza, redatta in carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, gli aspiranti devono indicare, a pena di inammissibilità:

- il nome, il cognome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezioni con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o straniera nell'ambito dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo o dell'Istituto che lo ha

- rilasciato;
- il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4 dell'Avviso;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito, dispensato, o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- l'accettazione senza riserve del presente Avviso Pubblico.

All'istanza di partecipazione di Avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- *curriculum* formativo professionale, datato e firmato in ogni pagina redatto esclusivamente in formato europeo e con l'attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dalla quale risulti che quanto dichiarato risponda al vero;
- copia firmata del documento di identità.

Il candidato potrà allegare inoltre le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare o autodichiarare il possesso dei titoli che ritiene opportuno presentare.

Le firme da apporre in calce alla domanda contenente le sopra citate dichiarazioni, al *curriculum* e alla copia del documento di identità, non vanno autenticate.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici e della posizione eventualmente conseguiti e con riserva per la Fondazione di ogni rivalsa nei confronti dello stesso.

### **Articolo 6** **(Modalità e termini di presentazione dell' Istanza)**

L'istanza e la documentazione ad essa allegata, a pena di inammissibilità, dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo [certificata@pec.fondazioneteatrococcia.it](mailto:certificata@pec.fondazioneteatrococcia.it) e dovrà pervenire entro il 14 dicembre 2018. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FIGURA DI R.S.P.P. DELLA FONDAZIONE COCCIA DI NOVARA – O.N.L.U.S."

L'istanza e la documentazione ad essa allegata, a pena di inammissibilità, potrà altresì pervenire entro il 14 dicembre 2018 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FIGURA DI R.S.P.P. DELLA FONDAZIONE COCCIA DI NOVARA – O.N.L.U.S." ed indirizzata alla Fondazione Coccia di Novara O.N.L.U.S. - via f.lli Rosselli, 47 - 28100 Novara -

Il termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione scade il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito della Fondazione.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla data della PEC o dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il modello dell'istanza e copia integrale del presente Avviso è scaricabile sul sito della Fondazione al seguente indirizzo: <https://www.fondazioneteatrococcia.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/>

Copia cartacea del modello di Istanza e dell'Avviso è ritirabile presso la sede della Fondazione

al seguente indirizzo e nei seguenti orari: via f.lli Rosselli,14 -28100 Novara-, orari: 10.00-13.00 14.00-18.00.

**Articolo 6**  
**(Verifica delle domande pervenute e attribuzione punteggio)**

Le istanze pervenute saranno controllate e valutate dal Datore di lavoro, un rappresentante del Consiglio di Amministrazione e dal Direttore della Fondazione per la verifica dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso e la relativa attribuzione di punteggio secondo i seguenti criteri:

| Requisito           | Criterio                 | Punteggi              | Punteggio max |
|---------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|
| Laurea              | Specificità              | Da 10 a 30            | 30            |
| Diploma             | Specificità              | 10                    | 10            |
| Corsi di formazione | Tipologia<br>numero      | -<br>Da 10 a 20       | 20            |
| Esperienza          | Tipologia<br>numero anni | -<br>Da 10 a 40       | 40            |
|                     |                          | Tot.                  | 100           |
|                     |                          | <b>Punteggio min.</b> | <b>60</b>     |

**Articolo 7**  
**(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 e successive modifiche si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti dalla Fondazione è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione teatro Coccia di Novara O.N.L.U.S. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

**Articolo 8**  
**(Disposizioni Finali)**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la segreteria del Teatro in via f.lli Rosselli,14 -28100 Novara-, nei seguenti orari: 10.00-13.00 14.00-18.00, recapito telefonico 0321233200.

Novara, 24 novembre 2018

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Carmen Manfredda  
<firmato in originale>