

## Allegato A

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

#### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA FIGURA DI IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA ARTISTICA IN SOSTITUZIONE DI LAVORATORE IN MATERNITA'

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via/piazza/ \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico in materia di documentazione amministrativa ex DPR 445/2000, delle conseguenze previste per le dichiarazioni non veritiere dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, sotto la propria diretta responsabilità

e

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_;
- Di avere idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- Di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Di dare la propria disponibilità a raggiungere in caso di assunzione, per lo svolgimento delle mansioni indicate al punto 2 del presente avviso, qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività;
- Di avere pregressa esperienza in funzioni analoghe a quelle indicate al punto 2 del presente avviso presso enti teatrali o altre organizzazioni di ambito teatrale o culturale; dette esperienze andranno debitamente dettagliate nel curriculum vitae e verranno adeguatamente valutate in sede di selezione;
- Di conoscere il meccanismo di base del funzionamento di una segreteria artistica, e delle relazioni funzionali dei vari settori coinvolti nelle produzioni artistiche;
- Di aver conoscenza di lettura base di uno spartito e di conoscenza di base del repertorio lirico più diffuso nonché delle caratteristiche vocali dei cantanti lirici;
- Di avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Di avere conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici di base (in particolare pacchetto Office o similari, gestionale di posta elettronica).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti tramite la presente istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva. **Il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy candidati in calce all'avviso di selezione.**

Allega alla presente

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale o della Tessera Sanitaria
- curriculum vitae, firmato e redatto in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Data e luogo

Firma

---



---